

FLORENCE

CONSEILLÈRE DE VENTE

COMPÉTENCES

ACCUEIL ET VENTE

Conseil aux clients
Encaissement
Mise en valeur des produits
en vitrine et en boutique
Gestion du stock

GESTION

Tri et classement des courriers
Frappe de documents
Tenue de documents comptables
Gestion des factures
Classement, archivage

PARCOURS PROFESSIONNEL

2004 – 2010 Boutique artisanale, Paris

Vente et gestion de la boutique

- Vente conseil
- Mise en valeur de la vitrine
- Tenue de documents comptables

2008 Hôpital Necker, Paris

- Gestion et suivi des dossiers médicaux
- Archivage
- Communication et diffusion de documents, gestion des dossiers

2007 – 2008 Tribunal d'instance, Paris

Agent Polyvalent Archiviste

2004 – 2005 Caisse des Ecoles, Paris

Agent d'accueil et Administratif

- Orientation, information du public de toutes les nationalités
- Vérification et pointage des dossiers

1995 – 2003 Boutique de Prêt-à-porter, Paris

Responsable de magasin

- Choix des collections / Achats
- Agencement : mise en valeur du magasin et de la vitrine
- Accueil de la clientèle, conseil, vente, encaissement
- Gestion et tenue documents comptables administratifs

1980 – 1994 Responsable d'un Centre de loisirs enfants de 3/6 ans, Paris

Animatrice de Centre de Loisirs enfants de 3/12 ans, Paris

- Encadrement d'une équipe de 5 animateurs
- Création et animation d'ateliers d'art graphique, de modelage, etc.
- Eveil par le conte, approches de diverses cultures et civilisations

FORMATION

1984 B.A.F.A (Brevet d'aptitude aux fonctions d'animation)

1995 CAP VENTE (Greta de Paris)

BUREAUTIQUE

WORD, EXCEL : opérationnelle **Internet** : Utilisation régulière